DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. LUIGI LEO

dirigente@isc-paganelli.edu.it

Cosa fa

1. **Programmazione Didattica:** partecipa alla definizione del piano dell'offerta formativa dell'istituto, coordinando e promuovendo le attività didattiche e organizzative.
2. **Valutazione e Rendicontazione:** assicura la corretta valutazione delle attività svolte e redigere i rendiconti periodici sull'andamento dell'istituto, presentandoli agli organi collegiali e alle autorità competenti.
3. **Rapporti con il Personale:** gestisce i rapporti con il personale, inclusi i docenti e il personale non docente, assicurando il rispetto delle normative vigenti e promuovendo un clima lavorativo positivo.
4. **Relazioni con le Famiglie:** è coinvolto nella gestione delle relazioni con le famiglie degli studenti, partecipando a incontri, comunicando con loro e affrontando eventuali problematiche.
5. **Rappresentanza dell'Istituto:** rappresenta l'istituto in diverse situazioni, partecipando a riunioni istituzionali, eventi pubblici e collaborando con altre istituzioni locali.
6. **Gestione delle Emergenze:** garantisce la sicurezza degli studenti e del personale, sviluppando e attuando piani di emergenza e collaborando con le autorità competenti in caso di situazioni critiche.
7. **Formazione Continua:** Promuove e supporta la formazione continua del personale docente e non docente, facilitando opportunità di sviluppo professionale.
8. **Adempimenti Normativi:** Assicura il rispetto delle normative vigenti, comprese quelle relative all'inclusione, all'accessibilità, e ai diritti degli studenti.
9. **Collaborazione con gli Organi Collegiali:** Lavora a stretto contatto con gli organi collegiali dell'istituto, come il consiglio di istituto, il consiglio di classe, e altri, per garantire una gestione partecipata e condivisa dell'istituto.

Recapito telefonico

0266047583

Email

dirigente@isc-paganelli.edu.it